

## Offertförfrågan - Tjänsteboxar

Härmed översänder Västervik Framåt AB, nedan kallad VFAB, en förfrågan avseende konsulttjänster inom affärs- och verksamhetsutveckling i projektet "Ökad konkurrenskraft" som pågår från 2017-08-15 till 2020-08-14.

### Syfte:

Projektet syftar till att snabbare skapa tillväxt genom att bl. a erbjuda affärs- och verksamhetsutveckling som leder till konkurrenskraftigare företag i tillväxt och ökade arbetstillfällena. Projektet har resurser till att utveckla ca 120 företag under perioden, fördelat på olika typer av insatser och utvecklande tjänster. Dels långa verksamhetsutvecklande insatser med ett managementteam, stöd för generationsskiften, specialistkonsulter och med korta insatser i form av "Tjänsteboxar".

### Målgrupp:

Företag i Västerviks kommun som har tillväxtpotential och vill utvecklas.

### Tjänsteboxar

Definition: Paketerad tjänst inom de olika affärsutvecklingssegment som syftar till att underlätta företagens tillväxt. Förutbestämt innehåll och längd, ca 10h.

Tjänsteboxen förpackas under respektive affärsutvecklingssegment. Vi avser här att

- Marknadsföring
  - Ledarskap och organisation
- köpa in tjänster från utövare inom olika affärsutvecklingssegment;
- Ekonomi och administration
  - Övrigt

Nedan har vi angett exempel på innehåll i de olika affärsutvecklingssegmenten men förfrågan ska inte begränsas till dessa exempel.

#### Affärsutvecklingssegment - Marknadsföring

Ex. på segmentets innehåll: Digitalisering, internet; webbsida, web shop, sociala medier, sökmotorer, annonsering. Mässor, direktreklam; kundtidningar, fripassagerare (t ex vid fakturering, och tidningar). Reklam; annonsering, bil reklam, radio, tv, pc i butik, butiksexponering, give away, mm. PR, kundklubb och övriga lojalitetsprogram. Grafisk profil. Säljmaterial (sälj- och kundpärm, broschyrer, kataloger, foldrar, storytelling, filmer). Interna nyhetsbrev, image, lobbying, butikskommunikation,

#### Affärsutvecklingssegment – Ledarskap och organisation

Ex. på segmentets innehåll: Ledarskapsutveckling, medarbetarutveckling. Tydliga ansvarsområden, målsättning, uppföljning, vision, bemanning, rekrytering, organisationsstruktur, strategisk planering, rätt kompetens, konflikthantering, arbetsrätt, attraktiv arbetsgivare, kommunikation, befattningsbeskrivningar, anställningsavtal, personalhandbok, företags förvärv/avyttring; analys, värdering, taktisk planering, styrelsearbete, finansieringslösningar

### **Affärsutvecklingssegment – Ekonomi och administration**

Ex. på segmentets innehåll: Budget, prognoser, faktureringsrutiner, nyckeltal, kalkyler, kassaflöde, analyser; Kostnads- och intäktsanalys, resultatanalys, kundanalys. Kapitalbindning, administrativa rutiner.

### **Västervik Framåts ansvar:**

VFAB är projektägare och projektledare. VFAB ansvarar för avtalen mellan leverantören och VFAB med en avtalsperiod tom 30/7-20 med 3 månaders ömsesidig uppsägning, och mellan företagaren och VFAB som har en avtalsperiod på 6 månader. VFAB ansvarar för säljmaterial och försäljning.

### **Uppdragets omfattning:**

Tidsåtgång\*/uppdrag: 8-12 h/uppdrag.

Samt 1 h för ett förberedande kundmöte inför varje uppdrag, där företaget och leverantören kan planera arbetet för en bra leverans av tjänsteboxen.

Samt ett förberedande kundmöte inför uppdrag på en timma tillkommer.

\*) Tiden disponeras på bästa sätt enligt överenskommelse mellan leverantören och företaget. Dock ska leverantören ha tagit en första kontakt med företaget inom 3 arbetsdagar och ha möjlighet att påbörja arbetet inom en månad från påskrivet kundavtal.

Total volymberäkning för samtliga Tjänsteboxar under projektperioden är ca 100 kunduppdrag. Inga garantier kan lämnas på visst antal uppdrag då det helt beror på marknadens efterfrågan.

### **I offerten ska ingå:**

1. Vilket affärsutvecklingssegment som avses.
2. Leverantören ska lämna förslag på vad som kan erbjudas.
3. Leverantören ska beskriva hur uppdraget kan genomföras.
4. Leverantören ska redovisa två stycken referensuppdrag som omfattar samtliga delar av det offererade uppdraget, utförda av leverantören eller med ev. underleverantörer.
5. Priset på insatsen per timme + moms, samt hur många timmar som ingår i respektive uppdrag/tjänstebox inkl. 1 h för ett förberedande möte med företaget.
6. Pris på ev. milersättning

## 7. Pris på ev. logi

VFAB kan komma att anta en eller flera leverantörer inom området. Bedömningsgrunder är innehållets relevans, kvalitet, metod, referenser och pris. Offerten skall lämnas senast 2017-09-20, och ni kommer att få svar senast 2017-09-30 via mejl.

### **För frågor och mer information kontakta:**

Camilla Janbring, [camilla.janbring@vastervik.com](mailto:camilla.janbring@vastervik.com), 0490-87509

Christina Larsson, [christina.larsson@vastervik.com](mailto:christina.larsson@vastervik.com), 0490-87506

### **Västervik Framåt AB**

Camilla Janbring  
Verksamhetsområdeschef Företagsutveckling

Projektets finansiärer:



Sparbanksstiftelsen  
Tjustbygden



Västerviks Kommun

